

Vloga za izdajo pooblastila organizatorju strokovnega srečanja in dodelitev kreditnih točk SILM za sklop strokovnih srečanj

Naslov sklopa strokovnih srečanj:

.....

Ime organizatorja:

Naslov organizatorja:

Telefon: Faks:

e-pošta:

Ime odgovornega nosilca:

Naslov odgovornega nosilca:

Ciljna populacija:

Uradni jezik srečanja:

Kotizacija (da/ne): €:

Naziv, naslov in zastopnik plačila:

.....

.....

Plačnik je / ni davčni zavezanec: Davčna številka:.....

	Datum srečanja	Trajanje (ure)	Kraj srečanja	Naslov srečanja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Obvezne priloge, ki jih organizator posreduje ZLMS **najmanj 45 dni pred prvim** strokovnim srečanjem v sklopu srečanj:

- celoten ali delni program za vsa strokovnega srečanja v sklopu;
- celoten ali delni seznam predavateljev s strokovnimi in znanstvenimi nazivi ter kontaktnimi podatki za vsa strokovna srečanja v sklopu;
- opis morebitnega preverjanja znanja;
- dokazilo o sistemu beleženja prisotnosti.

Organizator se obvezuje, da bo ZLMS **v treh dneh po izvedbi strokovnega srečanja** posredoval **sezname aktivnih in pasivnih udeležencev** z imenom in priimkom, nazivom ustanove, kjer je udeleženec zaposlen, navedbo vpisa udeležencev v register izvajalcev laboratorijske medicine in podpisi udeležencev. Sezname morajo vsebovati tudi naslov in datum srečanja, ime, naslov in pečat organizatorja ter podpis odgovornega nosilca.

Organizator se prav tako obvezuje, da bo srečanja izpeljal v obsegu in s predavatelji, ki so najavljeni v vlogi. Morebitne spremembe, ki bi lahko vplivale na vrednotenje srečanj (obseg, vsebina, izvajalci) pa bo javil ZLMS najkasneje ob predložitvi seznama udeležencev.

Organizator bo ZLMS plačal stroške izdaje pooblastila za organizacijo sklopa strokovnih srečanj, ki se prizna za stalno izpopolnjevanje iz laboratorijske medicine, in njegovega vrednotenja.

Datum vloge:

Podpis: